



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Aika 21.02.2024, klo 17:00 - 18:09

Paikka Teams/Kuntala Valtuustosali

Käsitellyt asiat

- § 9 Laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 10 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 11 Tiedoksisaantiasiat**
- § 12 Sivistystoimen tilojen ja kaluston vuokrahinnat**
- § 13 Kymppisalin vuokrankorotus**
- § 14 Opetussuunnitelman muutos**

Lisäpykälät

- § 15 LISÄPYKÄLÄ: Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuista vapauttaminen**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Eeva-Riitta Kusmin, puheenjohtaja
Toni Ikonen
Janne Kallio, varajäsen
Anne Lepistö
Tiina Pylvänen
Jari Rouvala
Laura Salonen

Muut saapuvilla olleet

Sari Uljonen, Koulusihteeri, sihteeri
Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori, esittelijä
Pauliina Koskela, hyvinvointijohtaja, poistui 17:30
Minea Lindqvist, Nuorisovaltuutettu
Heikki Toivonen, kunnanhallituksen puheenjohtaja, poistui 18:01

Poissa

Jarmo Lahtinen, 1. varapuheenjohtaja
Pasi Ahola
Tiina Kaivolainen, varajäsen
Eija-Liisa Kasesniemi, Kirjastonjohtaja
Sauli Kivinen, varajäsen
Veera Korelin, varajäsen
Minna Myllykangas, varhaiskasvatusjohtaja
Pirkko Nikkarikoski, varajäsen
Heli Ojala, varajäsen
Juha Rehula, Kunnanjohtaja
Antti Räsänen, varajäsen

Allekirjoitukset

Eeva-Riitta Kusmin
Puheenjohtaja

Sari Uljonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

23.02.2024

23.02.2024

Laura Salonen

Tiina Pylvänen

Pöytäkirjan nähtävänäolo



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Nähtävillä kunnan [www-sivuilla](http://www.padasjoen.fi) 26.2.2024



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 9

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen puheenjohtajan tehtäviin kuuluu selvittää, ovatko kokouksen pitämisen lailliset edellytykset olemassa. Jotta kokous olisi päätösvaltainen, riittävän määrän toimielimen jäseniä on oltava läsnä. Valtuuston kokouksessa pitää olla läsnä vähintään 2/3 valtuutetuista ja kunnan muun toimielimen kokouksessa enemmän kuin puolet jäsenistä (kuntalain 103 §). Jollei näin ole, kokousta ei voida lainkaan pitää.

Puheenjohtajan on myös todettava läsnäolevat ja onko heillä läsnäolo-oikeus. Toimielimen kokouksessa päätöksentekoon ottavat osaa vain toimielimen jäsenet. Hallintosäännössä voidaan määrätä muiden kuin toimielimen jäsenten läsnäolosta ja puheoikeudesta toimielimen kokouksissa. Määräykset koskevat lähinnä toimielimeen kuulumattomia luottamushenkilöitä ja kunnan henkilöstöä. Erikseen voidaan myös päättää asiantuntijan tai asianosaisen kuulemisesta toimielimen kokouksessa.

Laillisuusedellytysten selvittämiseen kuuluu, onko kokous kutsuttu koolle sillä tavoin kuin hallintosäännössä on määrätty tai toimielin on itse päättänyt. Näiden seikkojen selvittämisen jälkeen puheenjohtaja voi todeta kokouksen päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 10

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastetaan kahden tehtävään valitun toimesta.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat:

Salonen Laura ja Pylvänen Tiina

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Salonen Laura ja Pylvänen Tiina



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 11

Tiedoksisaantiasiat

Latukissa-asia

Sivistyslautakunnan alustavaan tilinpäätökseen tutustuminen (liite oheismateriaalina)

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori

Päätös

Merkittiin tiedoksi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 12

Sivistystoimen tilojen ja kaluston vuokrahinnat

PADDno-2020-109

Valmistelija / lisätiedot:

Pauliina Koskela

pauliina.koskela@padasjoki.fi

hyvinvointijohtaja

Liitteet

1 Tilavuokrat sivistystoimi.pdf

Koulujen tiloja ja kalustoa vuokrataan erilaista käyttöä varten kunnan ulkopuolisille tahoille. Vuokrattavissa on koulujen luokkatiloja, keittiötiloja, liikuntasalit sekä erilaista kalustoa.

Sivistyslautakunta on käsitellyt vuokrahintoja viimeksi vuonna 2020, joten vuokrahinnat tulisi päivittää.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori

Sivistyslautakunta päättää Kullasvuoren ja Pappilanmäen koulujen tilojen sekä kaluston vuokrahinnat liitteenä olevan hinnaston mukaisesti.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 13

Kymppisalin vuokrankorotus

PADDno-2024-34

Valmistelija / lisätiedot:

Pauliina Koskela

pauliina.koskela@padasjoki.fi

hyvinvointijohtaja

Padasjoen kunnalla on ollut vuokralla tila keskustasta, "kymppisali". Tilaa käytetään urheiluseurojen, järjestöjen ja muiden harrastusryhmien toimintaan.

Vuokranantajalta on tullut esitys vuokrankorotuksesta tilan lämmityskuluihin vedoten. Tämänhetkinen vuokrahinta on 519 € / kk.

Vuokranantaja esittää korotusta seuraavasti:

tammikuu-huhtikuu vuokra 950€/kk

toukokuu-joulukuu vuokra 350€/kk.

Keskimäärin vuokrankorotus olisi 372 euroa vuodessa, 31 euroa kuukaudessa.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä Kymppisalin vuokrankorotuksen seuraavasti:

tammikuu-huhtikuu vuokra 950€/kk

toukokuu-joulukuu vuokra 350€/kk.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin

Hyvinvointijohtaja poistui tämän pykälän käsittelyn jälkeen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 14

Opetussuunnitelman muutos

PADDno-2020-296

Valmistelija / lisätiedot:

Pirjo Ala-Hemmilä

pirjo.ala-hemmila@edu.padasjoki.fi

rehtori

Liitteet

1 Padasjoen tuntijako esitys 21.2.2024.pdf

2 Valtakunnallinen tuntijako, SäädK 111_2023.pdf

3 Valinnaisaineet Padasjoen yhtenäiskoulun vuosiluokilla 5-6.pdf

Valtioneuvoston asetus uudesta tuntijaosta (111/2023) ja sen mukaiset paikalliset opetussuunnitelmat otetaan vuosiluokkien 7–9 osalta käyttöön 1.8.2024.

Valtakunnallinen tuntijako liitteenä.

Tuntijakouudistuksen myötä B1-kielen opetusta tulee järjestää perusopetuksen aikana vähintään 7 vuosiviikkotuntia 1.8.2024 alkaen siten, että opetusta on

- kaksi vuosiviikkotuntia 6. luokalla
- kaksi vuosiviikkotuntia 7. luokalla
- kolme vuosiviikkotuntia 8.–9. luokalla.

Opetuksen järjestäjä voi päättää paikallisessa opetussuunnitelmassa, kuinka edellä mainitut 3 vuosiviikkotuntia sijoitetaan 8. ja 9. luokalle.

Uudistus edellyttää muutoksia opetuksen järjestäjän paikalliseen tuntijakoon 1.8.2024 alkaen.

B1-kielen opetusta tulee järjestää 7. luokalla vähintään kaksi vuosiviikkotuntia.

Koska uusi tuntijako koskee kaikkia vuosiluokkia 7–9, B1-kielen opetusta tulee järjestää 8. ja 9. luokalla siten, että

9.-luokkalaiset saavat yhden vuosiviikkotunnin lisää opetusta lukuvuonna 2024–2025.

Padasjoen kunnassa perusopetuksen kokonaistuntimäärä on 228, valtakunnallinen minimi on 225. Koulukuljetusten sujuvoittamiseksi ja jo nyt valtakunnallisen minimin ylittävän kokonaistuntimäärän perusteella, tuntijakomuutokset tulisi tehdä niin, ettei kokonaistuntimäärä entisestään lisäänty. Uudessa kuntakohtaisessa tuntijakoesityksessä yksi valinnaisainetunti siirtyy alaluokille. Samassa yhteydessä valinnaisaineiden sijoittelua tarkennetaan siten, että 5. ja 6. vuosiluokalle tulee yksi valinnaisainetunti. Jokaisen vuosiluokan kokonaistuntimäärä pysyy samana, kun aiemmin A1-kieleen sijoitettu valinnaisainetunti poistetaan 4. vuosiluokalta, 5. vuosiluokalta poistetaan yksi kuntakohtainen ympäristöopin tunti ja 6. vuosiluokalta siirretään yksi uskonnon tunti neljännelle vuosiluokalle.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Lautakunta päättää Padasjoen kunnan perusopetuksen opetussuunnitelmaan seuraavat muutokset ja lisäykset 1.8.2024 alkaen:

1. Padasjoen kunnan perusopetuksen tuntijako esityksen mukaisesti. Liite: Padasjoen uusi tuntijako
2. Lisätä uusien valinnaisaineiden sisällöt ja tavoitteet liitteen mukaisesti. Liite: Valinnaisaineet Padasjoen yhtenäiskoulun vuosiluokilla 5-6

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 15

LISÄPYKÄLÄ: Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuista vapauttaminen

PADDno-2020-115

Valmistelija / lisätiedot:

Pirjo Ala-Hemmilä

pirjo.ala-hemmila@edu.padasjoki.fi

rehtori

Padasjoen kunnan hallintosäännössä ei ole määritelty päättävää tahoa aamu- ja iltapäivätoiminnan maksujen alentamisesta tai vapauttamisesta (huoltajan anomuksesta). Kyseessä on senlaatuinen yksilöasia, joka on perusteltua delegoida viranhaltijalle käsiteltäväksi ja päätettäväksi. Padasjoen hallintosääntö § 26 : Sivistyslautakunta päättää edellä mainittujen lakien mukaan kunnalle kuuluvista asioista, mikäli toimivalta ei lainsäädännön tai tämän hallintosäännön mukaan kuulu toiselle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori

Sivistyslautakunta päättää siirtää toimivaltaansa aamu- ja iltapäivätoiminnan maksujen osalta siten, että

1. rehtori päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan maksujen alentamisesta tai vapauttamisesta.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§9, §10, §11

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuoimioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§12, §13, §14, §15

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

**Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.**

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

- Oikaisuvaatimus on toimitettava Padasjoen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.
- *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
- *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.
- Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Padasjoen
sivistyslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@padasjoki.fi

Postiosoite: PI 35 17501 Padasjoki

Postiosoite: Kellosalmentie 20

Faksinumero: 03-551 3345

Puhelinnumero: +358 44 595 9902

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Padasjoen kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@padasjoki.fi

Postiosoite: Pl 35 17501 Padasjoki

Postiosoite: Kellosalmentie 20

Faksinumero: 03-551 3345

Puhelinnumero: +358 44 595 9902

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00